

COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME A 20 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000 DI UN "FUNZIONARIO ADDETTO STAMPA"/ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE COME PREVISTA DAL COMPARTO FUNZIONI LOCALI –CCNL 2019/2021. – codice InPa n. 2024/CONC03

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE

- Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme, approvato con deliberazione G.C. n. 320 del 16.11.2023 e ss. mm. ii.;
- Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicabili agli EE.LL.;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016;
- Visto il D. Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- Visto il D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ii.; ed in particolare l'art. 110 co.2;
- Visto il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- Visto il piano triennale per il fabbisogno di personale del Comune di Montecatini Terme aggiornato ed approvato con delibera di G. C. n. 200 del 29/07/2024 e i criteri per l'individuazione di una figura da assegnare all'ufficio di diretta collaborazione con il Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL effettuate con delibera di G. C. n. 223 del 27/08/2024;
- Vista la determinazione n. 711 del 2/09/2024 di approvazione del presente bando.

Rende noto che

è indetta una selezione pubblica per la ricerca di un Funzionario Addetto Stampa (ex cat. D pos. econ. D1) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come prevista dal Comparto Funzioni Locali CCNL 2019/2021, part-time per 20 ore settimanali, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto individuale, eventualmente prorogabile fino alla durata massima del mandato del Capo dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, da inglobare nell'Ufficio di diretta collaborazione con il Sindaco, che dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta finalizzati ad illustrare l'attività politico – istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta Comunale;
- mantenimento, anche attraverso i network (social e non), dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco e ai componenti della Giunta quali referenti dell'Amministrazione comunale (e, quando necessario, in raccordo e collaborazione sinergica con il Servizio Urp);
- monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network e redazione note, documenti per impulso del Sindaco e degli Assessori, di carattere esclusivamente politico;
- redazione comunicati stampa;
- utilizzo dei principali social network (Instagram, Facebook, Youtube, Whatsapp, TikTok, Telegram, etc);
- organizzazione conferenze stampa;
- ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco (es. alert della protezione civile tramite canali predisposti dall'ente);

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.4.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali applicabili ai dipendenti degli enti locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per 20 ore part-time (€ 12.882,85), la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del Regolamento sull'accesso del Comune di Montecatini Terme, e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza o il domicilio dove inoltrare le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o quello di posta elettronica certificata personale;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
oppure
la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

oppure

la cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea; ai sensi del D. Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

la cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n. 174/1994 devono:

- ◆ godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
- ◆ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- ◆ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
5. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
6. di non essere stati destituiti, oppure licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento.
7. le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
9. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto di cui alla presente selezione, è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica. I candidati portatori di handicap, che producano apposita certificazione medica giustificativa, dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
10. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, aggiornamento con il D. Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016, per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione;
11. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
12. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
13. patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;

14. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il Bando;
15. possesso di specifico titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita, come riportato qui sotto:

TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche ed equipollenze, ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate:
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei;
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004): LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni. LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;
 - Diploma di laurea triennale (DM 509/1999 e DM 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate: L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Si precisa che è onere dei candidati provare la sussistenza di una eventuale equipollenza tra il titolo di studio conseguito e uno di quelli richiesti per l'accesso alla presente procedura allegando alla propria domanda di ammissione, o a richiesta dell'ufficio competente, il decreto o la legge che ne stabilisca l'equipollenza;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, poiché gli stessi non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933), i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

16. **ABILITAZIONE PROFESSIONALE: essere iscritti all'Albo Nazionale dei giornalisti professionisti o all'Albo dei giornalisti pubblicisti;**
17. **avere buona conoscenza dei principali pacchetti informatici per ufficio;**
18. **impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 9 comma 4 della legge 150/2000;**

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione, che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli altri allegati richiesti nel presente bando, dovranno essere presentati esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale, così come previsto dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d. lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati (pena esclusione):

1. Il curriculum vitae (anche utilizzando la piattaforma on-line);
2. la ricevuta di pagamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla selezione, a pena di esclusione. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile ed il mancato pagamento entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione. Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente dalla pagina principale del sito del Comune di Montecatini Terme, da PAGOPA cliccando sul link: <https://pagamentipa.comune.montecatini-terme.pt.it/it/payments> e seguendo i seguenti passaggi:
 - effettua un pagamento spontaneo
 - mettere il fleg sulla privacy e poi su "proseguì"
 - posizionarsi sulla "finestra" Ragioneria, scegliere "Tassa Concorsi Pubblici" e poi "proseguì"
 - procedere inserendo i dati richiesti fino a conclusione della procedura e specificando nella causale la selezione a cui si intende partecipare "Codice InPa n. 2024/CONC03" es. causale: "Codice InPa n. 2024/CONC03";
3. Unitamente alla prova del versamento della tassa di concorso e in unico file (max 20MB), dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):
 - dell'eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
 - idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando (solo se conseguito all'estero);

La domanda da parte del candidato, ai sensi dell'art. 10 della "Disciplina per l'accesso e per il conferimento degli incarichi esterni" del Comune di Montecatini Terme, dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del 18/09/2024.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio "Codice ID identificativo" al momento dell'invio della domanda, per poter verificare l'ammissione e la non ammissione alla selezione, in quanto tutte le notizie saranno pubblicate in forma anonima.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Pianificazione Risorse Umane, con le modalità previste nella comunicazione di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa, senza che i candidati possano nulla eccepire.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1;
2. la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal bando;
3. la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
4. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, allegata alla domanda;

Art. 5 – INDIVIDUAZIONE CANDIDATO/A IDONEO/A

L'Ufficio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

I candidati ritenuti idonei dall'Ufficio Personale saranno invitati a partecipare ad un colloquio conoscitivo-motivazionale con il Sindaco, finalizzato ad accertare qualità attitudinali, sensibilità e capacità gestionale ed organizzativa possedute.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della selezione, compresa la data del colloquio, saranno comunicate sul sito Internet dell'ente (https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi_fase01.aspx?), e sull'inPa almeno 15 giorni prima della stessa, e i **candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità**, pena la non ammissione alla prova.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, è pertanto onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'ente e sul sito dell'InPa hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente la selezione in oggetto.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Il decreto del sindaco di individuazione del candidato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sul sito InPa.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il candidato viene contattato per la proposta di incarico ai recapiti telefonici e/o all'indirizzo di posta elettronica indicati in fase di domanda.

Il candidato al quale verrà affidato l'incarico da parte del Sindaco, che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione procederà all'assunzioni in base all'art. 28 del vigente regolamento sull'accesso al pubblico impiego.

Il contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. n. 267/2000 è costituito in virtù di un rapporto fiduciario con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che pertanto lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato da apposita nota espressa dal Sindaco.

Il rapporto di lavoro in questione, di natura comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sarà automaticamente risolto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazione strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'assunzione è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura selettiva ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art 6 - NORME FINALI

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedere Allegato "A/1").

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso

ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Rag. Marisa Quiriconi Funzionario Responsabile del Settore Pianificazione Risorse Umane;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Tecnica;

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 320 del 16.11.2023 e s.m.i.

Il testo integrale del bando e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: www.comune.montecatini-terme.pt.it, nonché sul portale [inPA](#);
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE** il mercoledì e venerdì – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244– 0572-918316.

Montecatini Terme, 02/09/2024

**f.to Il Responsabile del Settore
Pianificazione Risorse Umane
(Rag. Marisa Quiriconi)**



Allegato "A/1"

**"PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE/COMPARATIVE/MOBILITA' FINALIZZATE
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE"
Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "GDPR") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati con l'istanza di partecipazione alla selezione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Montecatini Terme (con sede in Montecatini Terme – Viale Verdi, 46 – comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it tel. 0572/9181 – fax 0572/918264).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Montecatini Terme, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e la gestione delle graduatorie (ivi compresi eventuali contenziosi), nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum, altri requisiti) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (categorie particolari di dati personali anche relativi a condanne penali e reati);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D. Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente (pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Ente); i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso (es. commissari esterni), nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti.).

Il Titolare può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o su specifico incarico da parte del Comune di Montecatini Terme, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette nonché per i tempi necessari alla gestione dei possibili ricorsi/contenziosi e fino alla validità della graduatoria stessa.

I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 c. 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.montecatini-terme.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.